



ieLeco

いえレコ操作マニュアル
(お客様用)

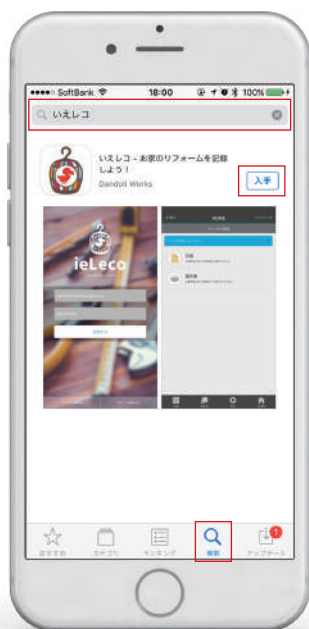
▶ はじめに

いえレコアプリのダウンロード・インストールについて

いえレコを使用する前に、まずはアプリをダウンロードする必要があります。

Androidをお使いの場合は Google Play から iPhone をお使いの場合は App Store からモバイルアプリをダウンロードしてください。

※Windows フォン、らくらくフォン等は現在対応しておりません。予めご了承ください。



■ iPhone (iPad) からダウンロード

App Store の検索画面から「いえレコ」と検索します。左記の画面が表示されますので「入手」ボタンをタップしてアプリをダウンロードしてください。

※アプリをダウンロードするには Apple ID が必要となります。

詳しくは Apple サポートをご覧ください。

<https://support.apple.com/ja-jp/HT203993>



■ Android からダウンロード

Google Play の検索画面から「いえレコ」と検索します。左記の画面が表示されますので「インストール」ボタンをタップしてアプリをダウンロードしてください。

※アプリをダウンロードするには Google アカウントが必要となります。設定方法はスマートフォンの設定より行なってください。(機種より設定方法が異なる場合がございます)

※機種によって表示方法が異なる場合がございます。

▶ アカウント新規登録

アカウント新規登録について

アカウント新規登録について説明します。いえレコを使うにはアカウントの新規登録が必要となります。こちらの登録がお済みでない場合はいえレコがご使用できませんのでご注意ください。登録にはお使いのスマートフォンを使用します。スマートフォンのメールアドレスが必要になりますので、予め確認の上、ご準備ください。



1 アカウント新規作成

いえレコアプリを開くとこの様な画面が表示されます。左下にある「アカウント新規作成」をタップします。



2 アカウント情報入力

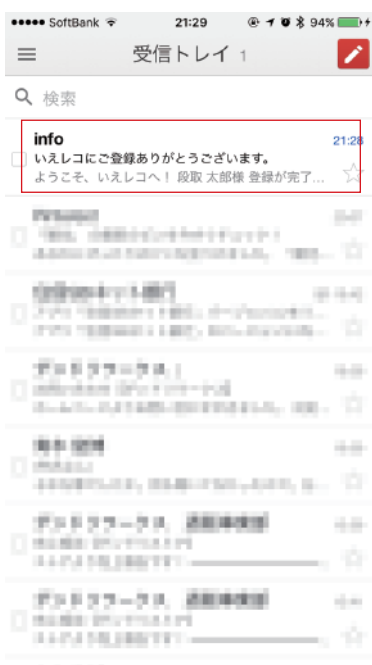
アカウント情報入力画面が表示されます。お名前、電話番号、お使いのスマートフォンのメールアドレス、好きなパスワードを入力し、「アカウント作成」ボタンをタップしてください。

※メールアドレスが間違っていると確認メールや通知メールが届きませんので、メールアドレスは予めご確認ください。



3 新規登録完了

これでいえレコアカウントの新規登録が完了です。登録内容は入力されたメールアドレス宛に届きますのでご確認ください。



4 登録完了確認メール

題名「いえレコにご登録ありがとうございます。」というメールが、登録されたアドレス宛に届きます。

※メールが届かない場合は迷惑フォルダをご確認ください。

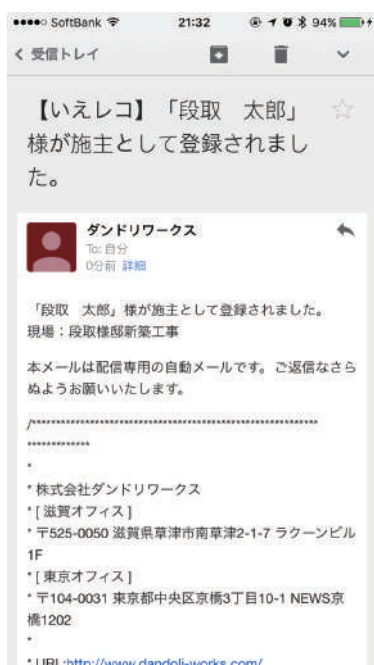
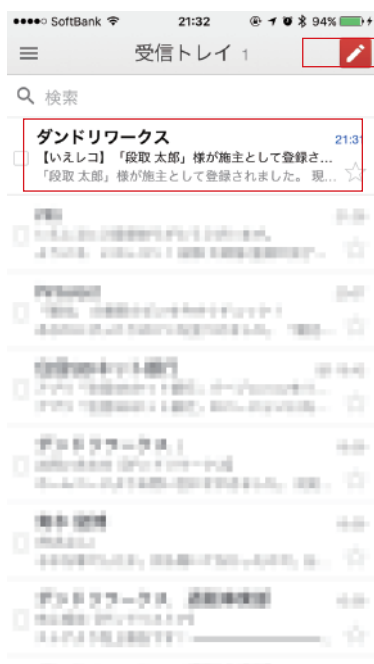
※特定のメールアドレス以外拒否という設定をされている場合などはメールが届きませんので、「info@dandoli.jp」ドメイン指定受信の設定を行なってください。

(キャリアによって設定方法が違うので販売店等にご確認ください)



5 ユーザー ID・認証キー

メール内にご登録されたアドレス、パスワード以外にユーザー ID と認証キーという項目がございます。こちらはお客様と元請会社様を結ぶために必要となる情報になります。お手数ですが、こちらを元請会社様の担当者にお伝えください。



6 施主として登録完了

⑤でご説明させていただいたお客様のユーザーID・認証キーを元請会社側で登録されると、「〇〇様が施主として登録されました」というメールが届きます。これでお客様と元請会社が紐付けられた状態になり、正式にいえレコが使用できるようになります。

ログイン方法について

ログイン方法について説明します。アカウント新規登録されたメールアドレス・パスワードを入力すればログインできます。アカウント情報を忘れた場合は、登録時に届いた新規登録完了のメールをご確認ください。また新規登録がお済でない場合は、まずアカウント作成から行なってください。



1 ログイン

アカウント新規作成時に登録されたメールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンをタップしてください。



ログイン失敗

入力内容に不備やアカウント未登録の場合「ログイン失敗」と表示されます。入力内容に誤りがないか（スペースが入っていたり、大文字小文字が間違っていないか）ご確認ください。

「ログイン失敗」「ログインに失敗しました」

日報について

いえレコの標準機能の一つ「日報」は、施主様に工事の進捗状況やその日の出来事などを報告する際に使用します。今まではFAXやメール、LINEなどを使用して行なわれていた日報報告をいえレコ内で行なうことで、情報共有が一元化され抜けやモレが格段に減少します。また元請会社と密に連絡が取り合えるので気になることはすぐに連絡することができます。



1 日報を確認する現場を選択

日報を確認する現場をタップします。新着情報がある場合は赤丸数字でその数が表示されます。

※施主登録されている現場が多数ある場合はこちらには複数表示されます。



2 日報を選択

現場名をタップすると「日報」、「掲示板」の項目が表示されるので、「日報」をタップします。

※赤丸数字は新着情報数です。



3 日報確認

日報を選択すると日報一覧画面が表示されます。新着には青丸が付いてますのでそちらをタップしてください。



4 日報についてコメント

新着日報をタップすると詳細が表示されます。ご確認の上、その日報にメッセージしたい場合は「日報についてコメントする」をタップします。



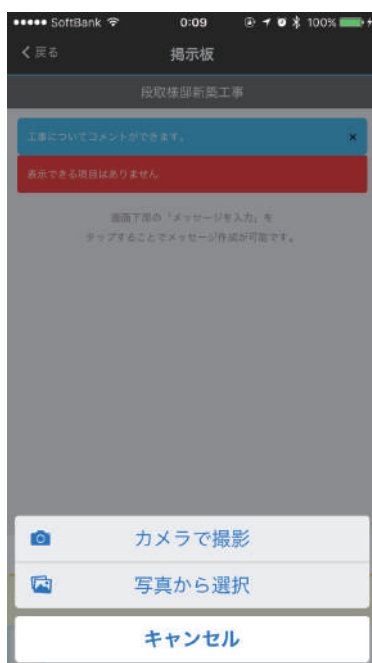
5 コメント入力画面

コメント入力画面が表示されますので、メッセージを入力します。「TO」をタップすると宛先（元請の誰に送るのか）、⊕をタップすると写真が添付できます。



6 宛先選択

⑤で説明した「TO」をタップすると宛先の選択ができます。メッセージを送りたい相手を選択し、画面右上の決定をタップします。これで宛先が確定しました。変更したい場合は再度「TO」をタップして選択しなおしてください。



7 写真の添付

⑤で説明した⊕をタップすると写真を添付することができます。その場で撮影したものを添付したい場合は「カメラで撮影」、撮り溜めた写真を添付したい場合は「写真から選択」をタップしてください。



8 送信

内容を確認の上、画面右下の「送信」ボタンをタップしてください。これでコメントが登録されます。



9 コメント登録完了

送信ボタンをタップすると登録が完了され、登録内容が表示されます。

▶ 掲示板

掲示板について

いえレコの標準機能の一つ「掲示板」は、元請担当者とスピーディーな情報交換ができ、一つ一つのやり取りが残るので議事録としてしっかり残すことができます。また写真も同時にアップロードできるので、文字と写真で説明することができます。



1 掲示板に投稿したい現場を選択

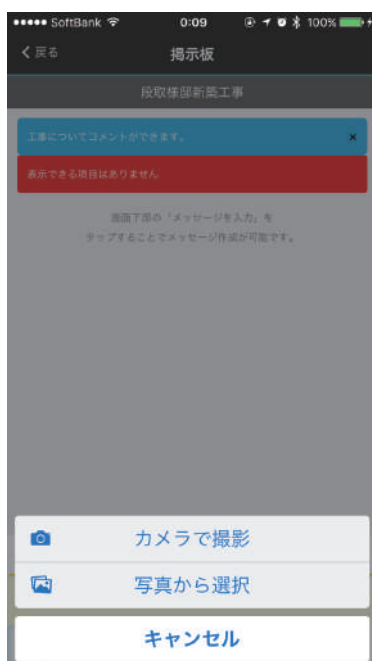
掲示板に投稿したい現場をタップします。新着情報がある場合は赤丸数字でその数が表示されます。

※施主登録されている現場が多数ある場合はこちらには複数表示されます。



2 掲示板をを選択

現場名をタップすると「日報」、「掲示板」の項目が表示されるので、「掲示板」をタップします。



3 コメント入力画面

コメント入力画面が表示されますので、メッセージを入力します。「TO」をタップすると宛先（元請の誰に送るのか）、⊕をタップすると写真が添付できます。

4 宛先選択

③で説明した「TO」をタップすると宛先の選択ができます。メッセージを送りたい相手を選択し、画面右上の決定をタップします。これで宛先が確定しました。変更したい場合は再度「TO」をタップして選択しなおしてください。

5 写真の添付

③で説明した⊕をタップすると写真を添付することができます。その場で撮影したものを添付したい場合は「カメラで撮影」、撮り溜めた写真を添付したい場合は「写真から選択」をタップしてください。



6 送信

内容を確認の上、画面右下の「送信」ボタンをタップしてください。これで掲示板に登録されます。



7 掲示板登録完了

登録したコメントが表示されていれば掲示板登録の完了です。